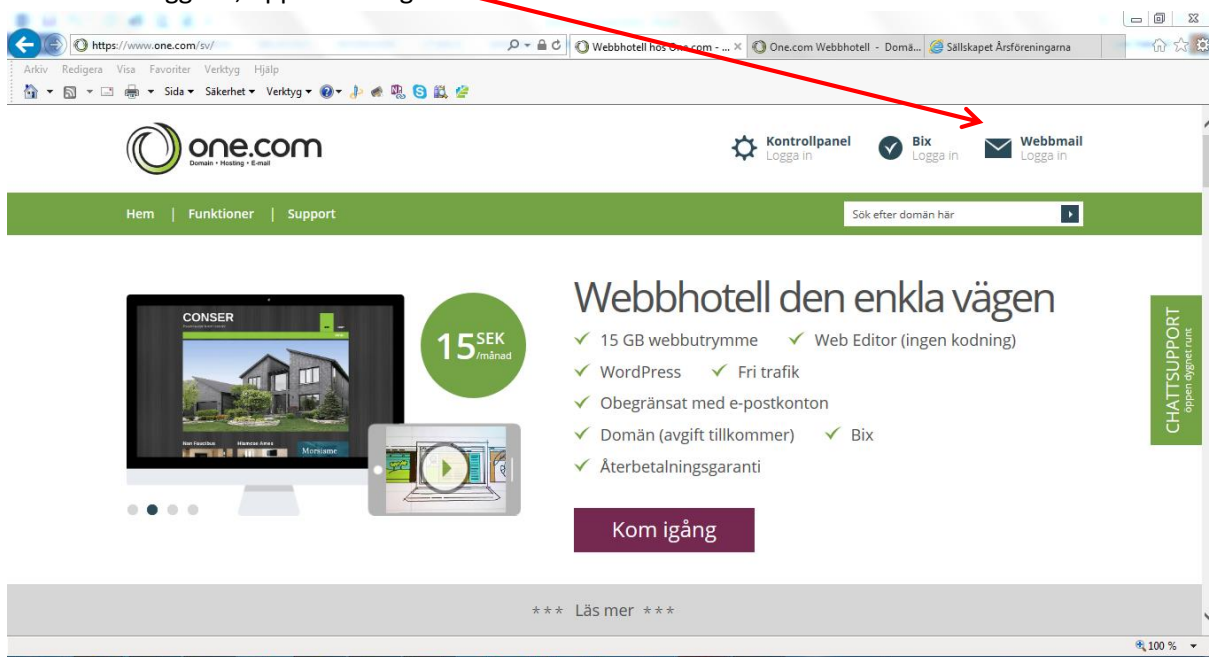


Instruktion mail, Sällskapet Årsföreningarna

1. Med hjälp av webbmail är det enkelt att överföra information till nya styrelseledamöter vid skifte. Den nye ledamoten får ju tillgång till den gamla ledamotens hela mailhistorik.
2. Starta din webbläsare (t.ex. Internet Explorer) och gå till sidan www.one.com och klicka på Webbmail Logga in, upptill till höger.

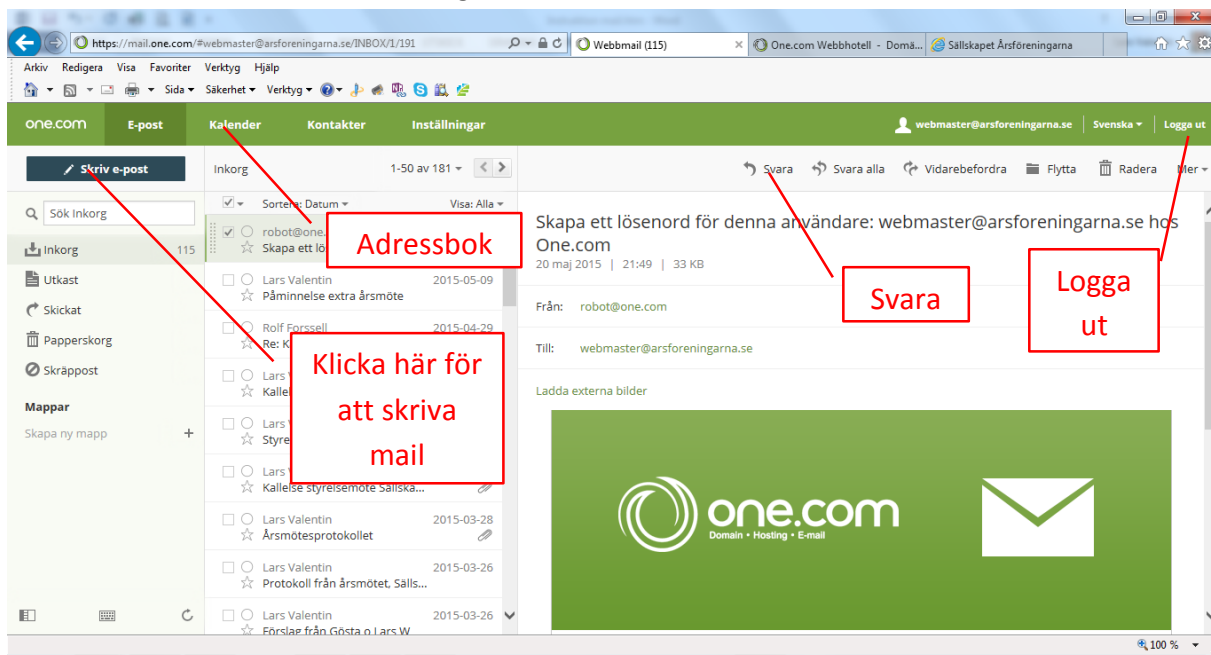


3. Fyll i dina mailuppgifter (du kommer att få dom vid nästa möte) och klicka på Logga in

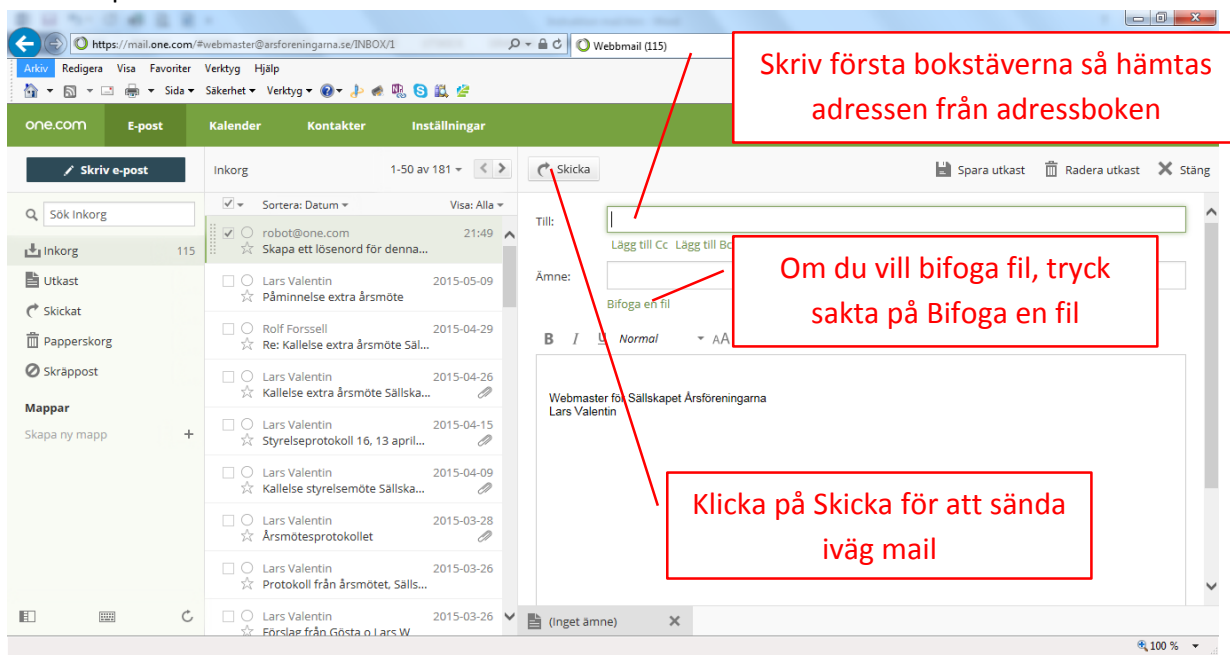
Webbmail

[Har du glömt ditt lösenord?](#)

4. Nu är du inne i webbmailen. Förklaringar, se nedan.



5. Skicka e-post



6. All mail som kommer in till din mail hos Årsföreningarna har jag sett till att den vidarebefordras till din privata mail. På så sätt vet du snabbt att du fått mail till föreningen. Du bör då gå in i webbmailen enligt ovan för att hantera (besvara, vidarebefordra...) den. Genom att göra det kommer mailen att ha din föreningsadress som avsändare i stället för din privata.