

SÄLLSKAPET ÅRSRINGARNA

Generell dagordning för årsmötesförhandlingar

- § 1 Talmannen öppnar årsmötet
- § 2 Fastställande av mötets behöriga utlysning
- § 3 Val av ordförande för årsmötet
- § 4 Val av sekreterare för årsmötet
- § 5 Val av 2 justeringsmän att jämte ordförande justera årsmötesprotokollet
- § 6 Fastställande av dagordningen
- § 7 Styrelsens verksamhetsberättelse
- § 8 Fastställande av balans- och resultaträkning
- § 9 Granskarens berättelse över det gångna verksamhetsåret
- § 10 Fråga om ansvarsfrihet för AU
- § 11 Särskilda frågor väckta av AU
- § 12 Motioner väckta av ansluten årsförening eller enskild medlem skall vara anmälda till AU senast tre veckor före föreningsstämma (årsmöte eller höstmöte)
- § 13 Fastställande av årsavgifter
- § 14 Val av AU och fastställande av ledamöter i HR
- § 15 Val av Granskare samt ev. ersättare för denne
- § 16 Utseende av valnämnd om två personer, varav en sammankallande
- § 17 Kommande programpunkter
- § 18 Övriga frågor
- § 19 Årsmötets avslutning

d) Konstituerande sammanträde hålls direkt efter avslutat årsmöte, AU sammanträder på kallelse av talmannen, som också i olika sammanhang företräder Sällskapet utåt, t ex i kontakterna med ÅF-kommittén (ÅFk).

Kommentar

En speciell problematik i detta sammanhang innebär framställningen och distributionen av det viktiga programbladet för vår- resp. höstsäsongerna. Det ankommer sålunda på Sällskapets Rådskrivare att så snart som möjligt efter årsmötet i februari samt höstmötet i november åstadkomma och utsända information om Sällskapets planerade programaktiviteter. Detta bör ske genom att varje ansluten ÅF erhåller Sällskapets programblad både som papperskopior och som sändningsbart e-postmaterial. För de fåtal ÅF, som fortfarande saknar egen utrustning för datakommunikation, måste fortfarande gälla att man från Rådskrivaren kan beställa det antal papperskopior som krävs, för att ÅF's samtliga medlemmar i god tid ska kunna nås av den viktiga, aktuella programinformationen.

Varje ansluten årsförening svarar för att Sällskapets program snarast möjligt sprids till de egna medlemmarna genom papperskopior och/eller e-postmeddelanden. I detta sammanhang bör också framhållas vikten av att rådmän och övriga ledamöter av Sällskapets styrelse själva tar initiativ för att underlätta spridningen av Sällskapets vår- och höstprogram till de egna klubbmedlemmarna liksom till övriga ÅF.

e) Beslut och förslag från HR och AU sammanförs i två serier av numrerade protokoll, som delges samtliga ledamöter i HR resp. AU för kännedom och eventuella åtgärder.

f) Programpunkter som ÅF önskar sprida till övriga ÅF skall meddelas årsringarnas samordningskommitté.

Här erinras också om vår hemsidesanvisning under Google, Arsbroder

Kommentar

För Guldklubbens medlemmar gäller ju att man endast har en (1) personlig representant i HR och AU och att det därför är viktigt att man vid de säsongsvisa kontakterna med Guldklubbens medlemmar nämner och exemplifierar möjligheterna till direkta kontakter med den egna styrelseledamoten. Detta kan givetvis gälla både representantens möjligheter att komma i kontakt med enskilda medlemmar och de enskilda medlemmarnas möjligheter att genom kontakter med sin representant påverka AU's och HR's behandling av kontaktrutiner och andra betydelsefulla frågor.

§ 5 Ekonomi a) Till Sällskapets administrativa kostnader bidrar årligen de kollektiva och enskilda medlemmarna med det belopp som årsmötet fastställt för kommande verksamhetsår (kalenderår).

b) Över Sällskapets inkomster, utgifter och tillgångar för Räntmästaren räkenskaper som redovisas för såväl AU som årsmötet. Räntmästaren och Talmannen tecknar var för sig sällskapets bank- och plusgirokonton.

c) Räkenskaperna granskas av en av årsmötet årligen utsedd revisor inom Sällskapet, kallad *Granskaren*, på vars förslag frågan om ansvarsfrihet för HR och AU avgörs. Årsmötet kan också vid behov utse en vice granskare.

d) Sällskapet förbinder sig att mottaga och förvalta eventuell kvarlåtenskap hos upplöst (nedlagd) årsförening för att därmed bättre kunna tillgodose kvarvarande intressenters fortsatta önskemål om programverksamhet.

§ 6 Förslag från medlemmar Skriftliga förslag (motioner) från medlemmar (här avses dels ansluten årsförening och dels Guldklubbens enskilda medlemmar) skall vara ställda till Sällskapet, men inlämnas till Rådsskrivaren. Enstaka medlem eller grupp av medlemmar inom ansluten ÅF uppmanas att i första hand framföra sina önskemål till den egna årsföreningens styrelse. Denna kan därefter, om så anses befogat, i sin egenskap av till Sällskapet ansluten årsförening ta upp motionen vid en kommande föreningsstämma. Förslagen, som skall vara AU tillhanda senast tre veckor före föreningsstämma, kan sålunda tas upp till behandling såväl vid ett årsmöte som vid ett höstmöte. Detta förkortar beslutstiden avsevärt.

§ 7 Stadgeändring a) Förslag om ändring av dessa stadgar inges till Talmannen, som med ett eget yttrande förelägger årsmöte förslag för eventuellt beslut. För mer omfattande förändringar krävs beslut vid två föreningsstämmor (års- och/eller höstmöten)

b) Beslut om Sällskapets upplösning kan fattas endast om antalet anslutna årsföreningar är högst tre (3). Vid sådant beslut skall därefter endast de handlingar tillställas riksarkivets byrå för enskilda arkiv, som denna enhet önskar arkivera. Eventuella tillgångar skall som gåva överlämnas till seriös välgörenhetsorganisation, varom föreningsstämma må besluta.

Kommentar

I samband med att enstaka, ansluten förening anger, att man diskuterar nedläggning av sin föreningsverksamhet åligger det hela AU, men framför allt Ränmästare och Rådsskrivare att ombesörja, att årsföreningsmedlemmar som drabbas av en sådan nedläggning, ges goda möjligheter att genom ett övergångsförfarande bli medlemmar i Guldklubben.